



**Rekrutacja na wyjazdy  
w roku akademickim  
2017 / 2018**



## Informacje Wstępne

Kandydat do uczestnictwa w programie Erasmus+ zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej:

<http://info.put.poznan.pl/erasmus/2016/12/07/3973>

Aktualna lista uczelni, na które można wyjechać w roku akademickim 2017/2018

[http://info.put.poznan.pl/system/files/ErasmusPlus\\_umowy\\_rok\\_2017-2018.pdf](http://info.put.poznan.pl/system/files/ErasmusPlus_umowy_rok_2017-2018.pdf)

# Zasady Rekrutacji

Rekrutacja na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ organizowana jest jednorazowo w każdym roku akademickim, niezależnie od tego, czy Student pragnie zrealizować swój wyjazd w semestrze zimowym czy letnim kolejnego roku akademickiego.

Lista rankingowa zostanie stworzona przez koordynatora wydziałowego Wydziału Budowy Maszyn i Zarządzania, a następnie przesłana do Działu Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej. Na jej podstawie oraz w zależności od ilości posiadanych środków finansowych, Dział ten podejmie decyzję ile osób weźmie udział w programie.

Dopiero wówczas zostaną podane wyniki rekrutacji o których zostaną Państwo poinformowani.

## **Rekrutacja 2017 / 2018**

**Dokumenty można składać u koordynatora wydziałowego  
do dnia 10.01.2017 r.**

**Konsultacje odbywają się w każdy wtorek w godzinach 9.45 – 11.15  
pokój 645 (BM)  
Tel. 61 665 26 65**

# Warunki Rekrutacji

Aby móc ubiegać się o uczestnictwo w programie Erasmus Plus należy:

- Posiadać średnią powyżej 3,5 (z całego toku studiów realizowanych na PP)
- Posiadać znajomość języka obcego (tego, w którym będą prowadzone zajęcia na Uczelni Partnerskiej) potwierdzona certyfikatem lub oceną w indeksie przynajmniej 4,0

Aby zwiększyć swoje szanse należy przedstawić pisemne i poświadczone przez upoważnioną w danym zakresie osobę zaświadczenia związane z:

- pracą na rzecz Uczelni,
- pracą na rzecz promocji Uczelni
- zaangażowaniem w ESN,
- członkostwem i działalnością w Kołach Naukowych,
- wolontariatem.

# Warunki Rekrutacji

Studenci zainteresowani uczestnictwem w programie zobowiązani są dostarczyć **komplet dokumentów w wersji papierowej** do pokoju 645 (BM) oraz w **wersji elektronicznej** na adres [dariusz.bartkowski@put.poznan.pl](mailto:dariusz.bartkowski@put.poznan.pl) do dnia **10.01.2017 r.**

- W momencie wyjazdu Student **nie może mieć żadnych zaległości**
- Wszystkie egzaminy wymagane w dotychczasowym programie studiów **muszą być zdane.**
- Nie można realizować wyjazdu w trakcie urlopu dziekańskiego.
- Priorytetowo będą traktowane osoby, które nie były wcześniej beneficjentami programu Erasmus.

# Warunki Rekrutacji

Każdy Student zobowiązany jest do SAMODZIELNEGO wyszukania na stronach Uczelni Partnerskich informacji o dodatkowych wymaganiach dotyczących potrzebnej dokumentacji oraz wymagań językowych

Często zdarza się, że Uczelnia Partnerska wymaga wypełnienia dodatkowego formularza zgłoszeniowego na własnych drukach.

Po uzyskaniu zgody na wyjazd Student samodzielnie wysyła podpisane dokumenty do zagranicznej Uczelni.

# Wymagane dokumenty

- I. **Dokumenty składane w języku polskim (1 egzemplarz drukowany)**
  - 1) Curriculum Vitae
  - 2) Zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen za ostatni semestr oraz z całego toku studiów.
  - 3) Wydruk zrzutu ekranu z anglojęzycznej strony Uczelni Partnerskiej zawierający informację o języku w jakim prowadzone będą zajęcia dla Studentów przyjeżdżających w ramach wymiany Erasmus Plus.
  - 4) Ksero strony z Indeksu (wydruk z eproto) z oceną z języka obcego lub certyfikat językowy.
  - 5) Zaświadczenia o dodatkowej działalności
  - 6) Załącznik „WBMiZ\_rekrutacja”.



# Wymagane dokumenty

II. Dokumenty składane w wersji drukowanej – na tym etapie rekrutacji należy złożyć tylko egzemplarz podpisany przez Studenta *niebieskim długopisem*. Po uzyskaniu zgody na wyjazd Student przygotowuje trzy egzemplarze dokumentów, które zostaną podpisane przez Koordynatorów i Dziekana. Do dokumentów tych należą:

7) dokumenty wymagane przez Uczelnię (aplikacja on-line, inny formularz zgłoszenia)

8) Transcript of Records (TR): <http://info.put.poznan.pl/system/files/Transcript%20of%20Records.doc>

Nazwy przedmiotów (z ostatniego zakończonego semestru) należy wpisać w języku angielskim, a w nawiasie w języku polskim.

9) Learning Agreement (LA) – dokument należy wypełnić w języku angielskim:

[http://info.put.poznan.pl/system/files/Learning-agreement\\_studies\\_form\\_final\\_2015.doc](http://info.put.poznan.pl/system/files/Learning-agreement_studies_form_final_2015.doc)

Przedmioty wpisane w LA powinny pokrywać się z przedmiotami realizowanymi na PP w czasie przebywania Studenta na Uczelni Partnerskiej. Suma punktów ECTS na LA musi być równa lub większa niż 30, łącznie z seminarium dyplomowym. Seminarium dyplomowe w LA umieszczają (z dopiskiem „realizowane na Politechnice Poznańskiej”) wszyscy Studenci, którzy będą przebywali na Uczelni Partnerskiej w semestrze, w którym na PP realizowane jest seminarium dyplomowe. Wówczas, przed wyjazdem, obowiązkowo należy dostarczyć do koordynatora wydziałowego zgodę (może być wydruk maila) Promotora lub osoby prowadzącej seminarium, która dokona wpisu do indeksu po powrocie Studenta z zagranicznej Uczelni.

# Wymagane dokumenty

III. Dokumenty składane w wersji elektronicznej należy przesać na adres [dariusz.bartkowski@put.poznan.pl](mailto:dariusz.bartkowski@put.poznan.pl) i muszą być one tożsame z wersją drukowaną:

- 1) Curriculum Vitae
- 2) Skan zaświadczenia z dziekanatu o średniej ocen z ostatniego semestru
- 3) Skan zaświadczenia z dziekanatu o średniej ocen z całego toku studiów na PP
- 4) Transcript of Records
- 5) Learning Agreement (KONIECZNIE W WERSJI doc LUB docx)
- 6) Wypełniony dokument „WBMiZ\_zalacznik”, który przesyłam w załączniku (KONIECZNIE W WERSJI doc LUB docx)
- 7) Wypełniony dokument „WBMiZ\_rekrutacja”, który przesyłam w załączniku.

**Uwaga!**

**we wszystkich dokumentach proszę podać jeden i ten sam adres mailowy do kontaktu.**

# Zasady dostarczania dokumentów

Komplet poprawnie uzupełnionych dokumentów w wersji papierowej oraz elektronicznej należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.01.2017 r.**

Wersję papierową należy złożyć osobiście w pokoju 645 (BM)

lub

w portierni BM w kopercie A4 z dopiskiem

**Dariusz BARTKOWSKI – Erasmus+ 2017/2018 ,**

Po pozostawieniu kompletu dokumentów w portierni należy niezwłocznie wysłać maila na adres [dariusz.bartkowski@put.poznan.pl](mailto:dariusz.bartkowski@put.poznan.pl) z informacją, że dokumenty zostały tam złożone

mail z tą informacją również musi dotrzeć do dnia **10.01.2017 r.**

# Zasady dostarczania dokumentów

Wersję elektroniczną dokumentów należy przesać w jednym mailu na adres [dariusz.bartkowski@put.poznan.pl](mailto:dariusz.bartkowski@put.poznan.pl).

Wymagane dokumenty muszą być załączone w postaci osobnych (nie spakowanych) załączników w formacie **\*.doc**, **\*.docx** lub **\*.pdf**.

- Tytuł maila – **2017/2018 Erasmus+ Imię\_NAZWISKO**
- Treść maila – pusta

Ewentualne pytania należy przesać w osobnym mailu o temacie **Pytanie\_Erasmus+ Imię\_NAZWISKO**

W przypadku, gdy okaże się, że konieczne jest ponowne wysłanie maila (np. z powodu błędów w dokumentach) należy przesać w mailu **WSZYSTKIE**

# Podsumowanie

W pierwszym etapie rekrutacji koordynator wydziałowy sporządza listę rankingową Studentów rekomendowanych do udziału w programie Erasmus+.

W drugim etapie DEUiM, po uzyskaniu informacji o dostępnych środkach finansowych i wysyła nominacje na zagraniczne Uczelnie oraz wydaje Studentowi zaświadczenie w języku angielskim o nominowaniu przez Politechnikę Poznańską do zrealizowania wyjazdu w ramach programu Erasmus Plus.

Po uzyskaniu informacji o zgodzie na wyjazd Student przygotowuje dokumenty aplikacyjnie (zgodnie z wymaganiami zagranicznej Uczelni) w **trzech egzemplarzach** i przynosi je koordynatorowi wydziałowemu do podpisu. Jeden zostaje u koordynatora wydziałowego, jeden Student dostarcza do DEUiM, jeden Student wysyła do Uczelni zagranicznej.

Wyjazdy będą finansowane na jeden semestr. W przypadku osób wyjeżdżających na cały rok akademicki decyzja o finansowaniu drugiego semestru będzie podjęta w terminie późniejszym, w zależności od wysokości przyznanych środków finansowych dla PP.

Student może zgłosić się na dwa wyjazdy w ramach jednego roku akademickiego do dwóch różnych uczelni.

# Kontakt

dr inż. Dariusz BARTKOWSKI

e-mail: [dariusz.bartkowski@put.poznan.pl](mailto:dariusz.bartkowski@put.poznan.pl)

tel. +48 61 665 26 65

Politechnika Poznańska  
Instytut Technologii Materiałów  
Zakład Obróbki Plastycznej  
Pok. 645, BM  
ul. Piotrowo 3  
61-138 Poznań

**Zapraszamy do  
udziału w programie**

