

Regulamin organizacji praktyk studenckich objętych programem studiów na Wydziale Budowy Maszyn i Zarządzania (WBMiZ) Politechniki Poznańskiej

§ 1

Użyte w Regulaminie nazwy oznaczają:

Uczelnia – Politechnika Poznańska;

Wydział, WBMiZ – Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej;

Dziekan – Dziekan Wydziału Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej;

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej;

Rada Wydziału, RW – Rada Wydziału Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej;

Pełnomocnik – Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, opiekun praktyk ze strony PP, osoba powołana przez Dziekana do koordynowania działań związanych z organizacją praktyk studenckich dla wybranej grupy Studentów;

Organizacja – przedsiębiorstwo, zakład pracy lub instytucja, do której kierowani są Studenci na praktykę;

Opiekun – opiekun praktyki ze strony Organizacji;

IPP – Indywidualny Program Praktyki Studenta;

Promotor – promotor pracy dyplomowej inżynierskiej;

Praktyka – praktyka studencka.

§ 2

Regulamin obowiązuje nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych Wydziału oraz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków prowadzonych na Wydziale.

§ 3

Cel praktyki studenckiej

1. Celem praktyk studenckich jest umożliwienie Studentowi poszerzenia wiedzy oraz zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów. Praktyka studencka może (reguluje to IPP) mieć na celu zapoznanie się Studenta z zagadnieniami związanymi z tematem pracy dyplomowej, w tym zebranie danych do pracy inżynierskiej.
2. Program praktyk powinien odpowiadać kierunkowi lub specjalności studiów i spełniać wymagania zapisane w Karcie Opisu Modułu Kształcenia praktyk dla danego kierunku studiów.
3. W wyniku realizacji zadań związanych z odbyciem praktyki Student powinien uzyskać efekty kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) zapisane w Karcie Opisu Modułu Kształcenia praktyk dla danego kierunku studiów.

§ 4

Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk studenckich

4. Proces organizacji praktyk studenckich objętych programem studiów na Wydziale nadzorują Pełnomocnicy, których powołuje Dziekan.
5. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika należy całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk dla przydzielonej mu grupy Studentów, a w szczególności do zadań Pełnomocnika należą:
 - a. przygotowanie wytycznych dla Promotorów (dotyczy studiów stacjonarnych), zgodnie z zapisami w Karcie Opisu Modułu Kształcenia;
 - b. rozstrzyganie spraw spornych związanych z praktykami;
 - c. współpraca z Organizacjami w zakresie organizacji praktyk;
 - d. zaliczanie praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole zaliczeniowym na podstawie dokumentacji otrzymanej od Studenta;

- e. organizacja zebrań z przydzieloną mu grupą Studentów, na którym przekazuje wszelkie informacje niezbędne do odbycia praktyki;
 - f. przygotowanie Studentów do odbycia praktyki, zapoznanie ich z założeniami, celami i zadaniami, przebiegiem, wymaganiami oraz warunkami zaliczenia praktyki studenckiej;
 - g. konsultowanie opracowanego przez Studenta jego Indywidualnego Programu Praktyki (IPP);
 - h. udzielanie pomocy i porad Studentom odbywającym praktyki.
6. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Pełnomocnik przygotowuje raport na temat przebiegu praktyk w danym roku akademickim (z uwzględnieniem wyników ankiet), który przedkłada Dziekanowi.
7. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Pełnomocnik przekazuje do Dziekanatu opracowane przez Studentów sprawozdania z przebiegu praktyk.

§ 5

Promotor

W przypadku studiów stacjonarnych w procesie organizacji praktyki Studenta uczestniczy także Promotor jego pracy dyplomowej inżynierskiej. Do zadań i obowiązków Promotora należą:

- a. zaopiniowanie wyboru przez Studenta-dyplomanta Organizacji, w której chce on odbyć praktykę;
- b. konsultacje opracowanego przez Studenta jego Indywidualnego Programu Praktyki (IPP);
- c. akceptacja sprawozdania przedstawionego przez Studenta po odbytej praktyce;
- d. wypełnienie ankiety (po odbytej przez Studenta praktyce) na temat uzyskanych przez Studenta efektów kształcenia.

§ 6

Ogólne warunki zaliczenia praktyki studenckiej

1. Praktyki stanowią nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowi zaliczenia na ogólnych zasadach określonych Regulaminem Studiów Politechniki Poznańskiej. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru studiów, w programie którego one występują.
2. Obowiązkowy okres praktyki wynosi 4 tygodnie. Praktyki odbywają się w terminie przewidzianym harmonogramem roku akademickiego i w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Wydział zapewnia Studentom ubezpieczenie NNW na okres obejmujący praktykę studencką (dotyczy okresu zgodnego z § 6 pkt 2).
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan – w przypadku studiów stacjonarnych na podstawie opinii Promotora – może udzielić zgody Studentowi na odbycie praktyki w innym terminie (nie kolidującym z planem zajęć dydaktycznych) i według indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla poszczególnych przypadków. W takim przypadku Student ponosi wszelkie koszty z tym związane, w tym ubezpieczenie NNW.
5. Na wniosek Studenta Pełnomocnik może zaliczyć praktykę studencką na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego Studenta, w tym również zdobytego za granicą (w przypadku studiów stacjonarnych tylko za zgodą Promotora). Zaliczenie następuje na zasadach obowiązujących przy praktykach obowiązkowych. Student ubiegający się o takie zaliczenie praktyki występuje ze stosownym podaniem do Pełnomocnika **w terminie najpóźniej na 14 dni przed końcem zajęć dydaktycznych semestru, w programie którego jest przewidziana praktyka.**
6. W przypadku studiów stacjonarnych jeżeli Promotor uzna, że praktyka zaliczona zgodnie z § 6 pkt 5 nie jest wystarczająca do realizacji pracy dyplomowej, to wówczas Student zobowiązany jest do odbycia drugiej (kolejnej) praktyki w wymiarze i zakresie niezbędnym do realizacji pracy dyplomowej inżynierskiej. Program tej praktyki (IPP) Student uzgadnia z Promotorem.

7. Terminowe zaliczenie praktyki warunkuje uzyskanie określonej pomocy materialnej (np. stypendium za wyniki w nauce).
8. W przypadku niezaliczenia praktyki stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów na Politechnice Poznańskiej.

§ 7

Skierowanie na praktykę studencką

1. Praktyki studenckie mogą być realizowane w wybranej przez Studenta (a w uzasadnionych przypadkach we wskazanej przez Promotora) Organizacji, w tym także na Uczelni. W przypadku studiów stacjonarnych wybór Organizacji powinien zostać uzgodniony z Promotorem.
2. Wybrana przez Studenta Organizacja może stanowić miejsce odbywania praktyki, jeżeli charakter i program (IPP) wykonywanej przez Studenta praktyki będzie zgodny z zagadnieniami związanymi z kierunkiem studiów.
3. Student opracowuje swój Indywidualny Program Praktyki i konsultuje IPP z Promotorem (w przypadku studiów stacjonarnych) lub Pełnomocnikiem (w przypadku studiów niestacjonarnych).
4. Student ma obowiązek zgłosić Pełnomocnikowi miejsce i okres odbywania praktyki (nazwa Organizacji, dane adresowe i dane do korespondencji, opiekun Studenta po stronie Organizacji) **najpóźniej na 14 dni przed końcem zajęć dydaktycznych semestru, w programie którego jest przewidziana praktyka.**
5. Wydział kieruje Studenta na praktyki na podstawie porozumienia zawieranego każdorazowo z Organizacją. Porozumienie pomiędzy Wydziałem, a Organizacją, wystawiane jest przez Pełnomocnika. Porozumienie reguluje kwestie formalno-prawne związane ze skierowaniem Studenta na praktykę.
6. Praktyki można również odbywać na podstawie skierowania:
 - a. uzyskanego w Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej: <http://www.cpk.put.poznan.pl/>;
 - b. uzyskanego w ramach programów prowadzonych przez Uczelnię oraz Organizację, w których oferowane są staże i praktyki;
 - c. na platformie E-Recruitment: <http://www.er.put.poznan.pl/>;
 - d. uzyskanego w innych organizacjach, instytucjach (w tym również organizacjach studenckich) oferujących praktyki studenckie.

§ 8

Obowiązki Studenta podczas praktyki

1. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
 - a. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyk (IPP) oraz dostosowania się do poleceń Organizacji, Pełnomocnika i Promotora (w przypadku studiów stacjonarnych), o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
 - b. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Organizacji, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
 - d. sporządzenia sprawozdania merytorycznego z przebiegu praktyk;
 - e. wypełnienia ankiety opisującej uzyskane efekty kształcenia w czasie praktyk.
2. Ponadto, Student prowadzi dokumentację praktyki (w tym jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania merytorycznego z przebiegu praktyki), którą po jej zakończeniu przekazuje Pełnomocnikowi.

§ 9

Obowiązki Organizacji podczas praktyki

1. Organizacja przyjmująca Studenta WBMiZ na praktykę zobowiązana jest do:
 - a. przeszkolenia Studenta-praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b. zapoznania Studenta-praktykanta z obowiązującym w Organizacji regulaminem pracy oraz z warunkami ochrony tajemnicy służbowej,
 - c. oceny pracy i zaangażowania Studenta-praktykanta – Opiekun po stronie Organizacji sporządza opinię (w sprawozdaniu z praktyki),
 - d. potwierdzenia odbycia praktyki przez Studenta w Organizacji w ustalonym terminie i zakresie i zgodnie z IPP (podpis Opiekuna w sprawozdaniu Studenta z praktyki),
 - e. wypełnienia ankiety opisującej uzyskane przez Studenta efekty kształcenia w czasie praktyki.

§ 10

Zaliczenie praktyki studenckiej

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik na podstawie dokumentacji z praktyki studenckiej.
2. Aby zaliczyć praktykę Student powinien spełnić następujące warunki:
 - a. odbyć praktykę zgodnie z IPP;
 - b. opracować sprawozdanie z praktyki zgodnie ze wzorem sprawozdania, który obowiązuje na Wydziale;
 - c. uzyskać pozytywną ocenę od Opiekuna praktyki w Organizacji (opinia Opiekuna i jego podpis w sprawozdaniu z praktyki);
 - d. uzyskać akceptację Promotora pracy dyplomowej inżynierskiej (dotyczy studiów stacjonarnych; opinia Promotora i jego podpis w sprawozdaniu z praktyki);
 - e. wypełnić ankietę na temat przebiegu praktyki;
 - f. dostarczyć Pełnomocnikowi dokumentację praktyki (tj. sprawozdanie merytoryczne, wypełnioną ankietę).
3. Praktyka jest zaliczana bez oceny.

§ 11

Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

1. Porozumienie Wydziału z Organizacją regulujące formalno-prawne warunki odbywania praktyki studenckiej – **Załącznik nr 1 A1 ew. 1 A2** – studia stacjonarne lub **Załącznik nr 1 B1 ew. 1 B2** – studia niestacjonarne;
2. Indywidualny Program Praktyki, wzór – **Załącznik nr 2**;
3. Sprawozdanie z przebiegu praktyki – **Załącznik nr 3**;
4. Ankieta Opiekuna po stronie Organizacji opisująca uzyskane przez Studenta efekty kształcenia – **Załącznik nr 4**;
5. Ankieta Studenta opisująca uzyskane przez niego efekty kształcenia, ankieta przydatności i satysfakcji z odbytej praktyki – **Załącznik nr 5**;
6. Ankieta Promotora (dotyczy studiów stacjonarnych) opisująca uzyskane przez Studenta efekty kształcenia – **Załącznik nr 6**;
7. Podanie o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego – **Załącznik nr 7**;
8. Schemat procesu organizacji i przebiegu praktyki studenckiej – **Załącznik nr 8**.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów na Politechnice Poznańskiej oraz obowiązującej ustawy o Szkolnictwie Wyższym.