

## **REGULAMIN**

### **RADY DYSCYPLINY – Inżynieria Mechaniczna**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Rada Dyscypliny Inżynierii Mechanicznej, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Politechniki Poznańskiej zwanego dalej „Statutem” oraz na podstawie niniejszego regulaminu zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację, kompetencje i obowiązki Rady w ramach dyscypliny inżynieria mechaniczna.

#### **II. Zasady działania Rady**

##### **§ 2**

1. Przewodniczący Rady, zwany dalej „Przewodniczącym” kieruje działalnością Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w przypadku jego nieobecności zadania mu powierzone wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie i opiniowanie nowych kierunków badawczych,
  - 2) współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi,
  - 3) ocenianie poziomu i przebiegu prowadzonych badań naukowych,
  - 4) opiniowanie:
    - a) aktywności naukowej zespołów i pracowników,
    - b) wniosków o nagrody naukowe,
  - 5) przeprowadzanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego,
  - 6) powoływanie, na wniosek Przewodniczącego,
    - a) zastępcy Przewodniczącego,
    - b) stałych komisji do spraw badań naukowych, awansów naukowych, jakości i ewaluacji działalności naukowej oraz doraźnych, wyznaczając ich skład i zakres działania,
  - 7) uchwalanie i wprowadzanie zmian do regulaminów:
    - a) Rady Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna,
    - b) podziału subwencji w części badawczej,
    - c) postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego,
  - 8) zatwierdzanie
    - a) sprawozdania Przewodniczącego z działalności Rady,
    - b) wniosków komisji,
  - 9) współpraca ze Szkołą Doktorską,
  - 10) procedowanie innych spraw.

##### **§ 3**

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami Rady i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) zwoływanie posiedzenia Kolegium Rady w składzie: Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, przewodniczący komisji, dyrektorzy instytutów, kierownik administracyjny wydziału, pracownik administracyjny odpowiedzialny za organizację bieżącej pracy Rady.

#### § 4

1. Członkami komisji mogą być osoby niewchodzące w skład Rady, w tym przedstawiciele organizacji związkowych, jednak większość składu każdej komisji stanowią członkowie Rady.

#### § 5

1. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych Rady w danym roku akademickim proponuje Przewodniczący.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady wraz z projektem porządku obrad członkowie Rady otrzymują drogą elektroniczną nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.
4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze elektronicznego głosowania. Przyjęte w tym trybie rozstrzygnięcia, Przewodniczący ~~przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady~~ **przedstawia Członkom Rady oraz osobom zainteresowanym najpóźniej 2 dni robocze od ich rozpatrzenia.**
5. Posiedzenia Rady są nagrywane i protokołowane, a protokoły są jawne.

#### § 6

1. Członek Rady jest zobowiązany do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań Rady.
2. Członek Rady podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw stanowiących przedmiot rozstrzygnięć Rady lub komisji, gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na jego bezstronność, w szczególności jeśli pozostaje z kandydatem do stopnia naukowego w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że ocena może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki.

#### § 7

1. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że dotyczą spraw zastrzeżonych osobnymi przepisami lub spraw, w których na wniosek jednego z członków Rady jest ustalona inna forma głosowania. Wymagana jest zwykła większość głosów.
2. W sprawach osobowych uchwały Rady zapadają w głosowaniu tajnym z bezwzględną większością głosów.
3. Do podjęcia uchwały Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
4. Obecność członków na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w pracach komisji Rady.

### III. Przepisy przejściowe końcowe

#### § 8

- ~~1. W okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. do spraw będących do dnia 30 września 2019 r. w kompetencji Rady Wydziału Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej (w tym komisji) zachowane zostają komisje (ich składy osobowe), natomiast głosowania w sprawach rozpatrywanych przez komisje odbywają się na posiedzeniach i przez członków Rady.~~

#### § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.