



Zmiany w Regulaminie Studiów od RA 2025/2026



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

RADA WYDZIAŁU
23.06.2025



**WYDZIAŁ
INŻYNIERII
MECHANICZNEJ**

**REGULAMIN STUDIÓW
pierwszego i drugiego stopnia**

uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej

Uchwała Nr 55/2024-2028 z dnia 30 kwietnia 2025 r.



II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Zajęcia zgodnie z programem studiów prowadzone są w trybie na miejscu (w siedzibie Uczelni) lub na odległość (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość).
4. Platforma eKursy stanowi obligatoryjne narzędzie, w którym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia określa strukturę i formę odbywania zajęć, zasady zaliczania oraz udostępnia materiały pomocnicze, bez względu na formę ich prowadzenia.
5. Zajęcia realizowane w trybie na odległość są prowadzone z wykorzystaniem infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a osobami prowadzącymi zajęcia.
6. Przed rozpoczęciem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość studenci odbywają szkolenie przygotowujące do udziału w nich.



B. Program i harmonogram realizacji programu studiów

§ 9

8. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest **obowiązkowe**.
9. Obecność na ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, projektowych, lektoratach i zajęciach wychowania fizycznego jest kontrolowana przez prowadzącego.
10. Prowadzący **może kontrolować obecność studentów na wykładach**.
12. Nieobecność studenta na zajęciach przewidzianych w programie studiów, o których mowa w ust. 9, w tym usprawiedliwiona, na więcej niż 30% wymiaru formy zajęć, może być podstawą do nieklasyfikowania studenta z danej formy zajęć (status w systemie teleinformatycznym Uczelni: **nieklasyfikowany – NK**).

E. Indywidualna realizacja programu studiów

§ 14

1. Wybitny naukowo student studiów drugiego stopnia może złożyć wniosek o objęcie IRPS.
2. Student składa wniosek do dziekana swojego wydziału wraz ze wskazaniem oczekiwanych dodatkowych kompetencji, które mógłby uzyskać w drodze zmodyfikowanej realizacji programu.
3. Dziekan w drodze analizy programu studiów na kierunku wyznacza opiekuna naukowego.
4. Opiekun uzgadnia ze studentem zakres IRPS wskazując przedmioty spoza programu studiów prowadzone w Uczelni lub z programów innych uczelni, jeśli w drodze porozumienia międzyuczelnianego ich realizacja byłaby możliwa. Wybrane przedmioty powinny umożliwiać rozszerzenie lub modyfikację tematyki zajęć i uzyskanie oczekiwanych dodatkowych kompetencji.
5. Elementami IRPS mogą być także prace badawcze, wdrożeniowe realizowane przez Uczelnię w ramach projektów i programów. Opiekun określa zakres prac wykonywanych przez studenta oraz przypisuje liczbę punktów ECTS pozwalających uzyskać wymagane programem studiów efekty uczenia się.



6. IRPS nie może wprowadzać zmian w efektach uczenia się, treściach programowych i zmniejszyć liczby punktów ECTS uzyskiwanych w poszczególnych semestrach.
7. Zakres IRPS zatwierdza rada wydziału.
8. W uzasadnionych przypadkach IRPS może dotyczyć studentów pierwszego stopnia po ukończonym pierwszym roku studiów.
9. Jeżeli standardy kształcenia określone dla prowadzonego kierunku uniemożliwiają indywidualny dobór tematyki zajęć, może to stanowić podstawę do odmowy udzielenia zgody na IRPS.

C. Zaliczanie zajęć

§ 21

2. Przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach egzaminów, sprawdzianów, kolokwii, testów itp. obowiązuje następujące przyporządkowanie ocen do przedziałów procentowych wyników:

Przedział procentowy	Ocena słowna	Symbol literowy	Ocena liczbowa
<90–100>	bardzo dobry	A	5,0
<80–90)	dobry plus	B	4,5
<70–80)	dobry	C	4,0
<60–70)	dostateczny plus	D	3,5
<50–60)	dostateczny	E	3,0
<0–50)	niedostateczny	F	2,0

Ustalając punktację za poszczególne zadania lub pytania, należy określić maksymalną liczbę punktów, którą student może uzyskać przy pełnej odpowiedzi. Prowadzący w zależności od poziomu odpowiedzi może przyznać maksymalną liczbę punktów, część punktów lub zero. Nie należy stosować punktów ujemnych, gdyż nie ma podstaw, aby obniżać wynik odpowiedzi pozytywnych.



5. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli stopnia uzyskania efektów uczenia się otrzymał ocenę niedostateczną lub nie uzyskał zaliczenia z zajęć szkoleniowo-informacyjnych przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego do końca sesji egzaminacyjnej.
6. Ocenę z kontroli stopnia uzyskania efektów uczenia się prowadzący przeprowadza do końca zajęć w semestrze, dokonując wpisu do systemu teleinformatycznego Uczelni nie później niż w ciągu 7 dni od jej przeprowadzenia. Termin poprawkowy następuje nie wcześniej niż 3 dni po udostępnieniu wyników.



§ 26

1. Jeżeli podczas weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zostanie stwierdzona niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z materiałów lub urządzeń innych niż dozwolone przez prowadzącego przedmiot, **student uzyskuje ocenę niedostateczną**. Niesamodzielność nie dotyczy pracy przygotowanej ze wsparciem asystenta dydaktycznego/edukacyjnego, jeśli student uzyskał prawo do korzystania z tej formy wsparcia.
2. Zasady stosowania narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji w Uczelni są określone odrębnym dokumentem.

V. PRACA DYPLOMOWA

§ 31

3. Temat pracy dyplomowej jest uzgadniany z promotorem. Wniosek o akceptację tematu pracy dyplomowej jest składany w systemie teleinformatycznym Uczelni dla studiów kończących się semestrem:

- zimowym – do 30 września;
- letnim – do 28 lutego.

Wniosek wymaga akceptacji wydziałowej komisji, której przewodniczącym jest dziekan. Dziekan może ze względu na specyfikę prowadzonych prac przyspieszyć powyższe terminy. W przypadku studenta wznowiającego studia na ostatnim semestrze złożenie wniosku o akceptację tematu pracy dyplomowej powinno nastąpić niezwłocznie.

5. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na złożenie pracy dyplomowej w formie:

- 1) opublikowanego lub przyjętego do druku artykułu w recenzowanym czasopiśmie bądź materiałach pokonferencyjnych (zgodnie z aktualną listą ministerialną za min. 100 pkt), związanego z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, w którym udział studenta nie może być mniejszy niż 30%;
- 2) skutecznie złożonego zgłoszenia patentowego z Uczelni zgodnego z kierunkiem studiów, którego student jest współautorem, oraz jego udział nie może być mniejszy niż 30%.

W takim przypadku do systemu teleinformatycznego Uczelni wgrywany jest autoreferat opisujący przedmiotowe osiągnięcie oraz szczegółowy udział studenta w jego powstaniu.

Jeżeli standardy kształcenia określone dla prowadzonego kierunku uniemożliwiają formę pracy dyplomowej, o której mowa powyżej, to forma ta nie ma zastosowania.

D. Promotor i recenzent

§ 32

3. Recenzent pracy dyplomowej, o której mowa w § 31 ust. 5, nie może być współautorem wykazanego osiągnięcia.